

## 代金払込票【予約注文した団体のみ】

※プログラム代金・入場券代金(事前購入分)の払込票のコピーを貼付し、予約した数量を記入してください。

(代金は「プログラム代金」と「入場券代金」の合計で入金してください。通信欄に内訳の記載をお願いします。)

すでにプログラム代金を納入している団体はその旨を記載し、入場券代金(事前購入分)の払込票を貼付してください。

【払込票のコピー貼付欄】

プログラム 計 \_\_\_\_\_ 冊

入場券 計 \_\_\_\_\_ 枚